

Office Manager (m/w/d)

STANDORT KÖLN

FLIPSIDE KASSENbonWERBUNG IST DEUTSCHER MARKTFÜHRER IM KASSENbon-COUPONING

Dabei kooperieren wir mit den großen, führenden Einzelhandelsunternehmen und platzieren an deren PoS zielgruppenspezifisch Couponingaktionen unserer Werbekunden. Das in Deutschland einzigartige Produkt der vollfarbigen flipside Kassenbons ist heute schon fester Bestandteil vieler crossmedialer Mediakampagnen und mit Deiner Unterstützung werden wir Kassenbon Couponing flächendeckend im deutschen Einzelhandel etablieren.

DEINE AUFGABEN

- ▶ Unterstützung in allen organisatorischen, administrativen und operativen Angelegenheiten
- ▶ Pflege des CRM Systems
- ▶ Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- ▶ Vorbereitende Tätigkeiten für den Steuerberater
- ▶ Büroleitung

DEIN PROFIL

- ▶ Kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- ▶ Sehr sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- ▶ Freude an der Digitalisierung von Prozessen
- ▶ Organisationstalent

UNSER ANGEBOT

- ▶ Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitmöglichkeit, hochwertige Hard- und Softwareausstattung, unbefristete Anstellung, attraktives Gehalt
- ▶ Klimatisiertes Büro mit Kaffee Lounge und großer Terrasse
- ▶ Kaffee, Tee, Wasser, Softdrinks + Obst gratis
- ▶ 5 Tage Bildungsurlaub / Jahr



Hast du Lust Teil der flipside Story zu werden? Dann schreib uns einfach auf karriere@flipside-kassenbonwerbung.de oder ruf uns an unter **0221-168 605-37**

Wir freuen uns auf Dich!

flipside

Kassenbonwerbung

flipside Kassenbonwerbung // Gottfried-Hagen-Str. 62 // 51105 Köln // ☎ 0049 (0)221 16 8 605-37

✉ karriere@flipside-kassenbonwerbung.de // www.flipside-kassenbonwerbung.de